FRANÇAIS p.1 - ESPAGNOL p.3 - ANGLAIS p.5
FRANCÉS p.1 - ESPAÑOL p. - INGLÉS p.5
FRENCH p.1 – SPANISH p.3 - ENGLISH p.5

::

FRANÇAIS

RÉUNION COMMISSION FIMEM N° 1

MARDI 17 MARS 2026

- Connexion à la visio : https://meet.jit.si/CommissionFIMEMN%C2%B01
- Pad ordre du jour et prise de notes 2025-2026 : https://annuel.framapad.org/p/com-fimem-1-ak52?lang=fr

!! DATES DES PROCHAINES RENCONTRES :

- Réunion de la COMMISSION : mardi 21 avril 2026 - 19h30 à 21:00 (Europe centrale)

Grèce 20:30 - 22:00 // Pologne, France - 19:30 – 21:00 // Cameroun 18:30 -20:00 //
Burkina Faso 17:30 -19:00 // Brésil (Sao Paulo), Uruguay 14:30 – 16:00 // Mexique 11:30 -13:00
- Réunion de la COMMISSION : mercredi 20 mai 2026 - 19 :30 à 21:00 (Europe centrale)
- Réunion de la COMMISSION : mercredi 24 juin 2026 - 19 :30 à 21:00 (Europe centrale)
- Réunion de la COMMISSION : mercredi 22 juillet - 19 :30 à 21:00 (Europe centrale)
- RIDEF : du 31 juillet au 9 aout 2026 à Gniewino (Pologne)

::

PARTICIPANTS À LA RÉUNION EN VISIO : Gwen - Léonard – Rémi – Karim - Antoinette

EXCUSÉ-E-S : Ixchel et Michel

Animation : Léonard
Prise de notes : Gwen
Compte rendu : Gwen

POINTS TRAITÉS

Il n'y a pas eu de CR de la dernière réunion.

1) la prochaine multilettre

Karim, pour la commission 14 dont il fait partie : il demande si la com 14 peut publier un rappel de l'action "lettres pour la Paix". On lui dit que toute commission qui fait la demande va nécessairement être entendue. Ixchel a dit qu'elle avait quasiment fini la mise en page !

2) Proposition de Michel : le plan COMMUNICATION (on y répond en ligne)
   Gwen a transformé les questions en formulaire pour que ce soit plus facile à utiliser. Il est traduit dans les 3 langues.
   On pourrait le donner aux délégués qui représentent les mouvements, aux coordonnateurs de commissions et au CA FIMEM.

Nous le revoyons ensemble rapidement. Il manque la page 4 ! Des modifications sont à faire par la commission 1. On réfléchit aux possibilités (doc partagé...) et Rémi suggère finalement que nous rajoutions des commentaires en bas de page pour les modifs. Gwenaëlle va rajouter ces champs et envoyer un message à la commission pour leur expliquer ce qu'on attend. Les champs « commentaires » pourraient être maintenus dans la version diffusable à la FIMEM (proposition de Rémi).

3) le site FIMEM

Ixchel, la dernière fois, voulait refaire un site plus simple sous wordpress. Rémi a vu qu'Infomaniac sécurise maintenant les sites wordpress. Claude veut arrêter. Les mexicains se proposent de refaire le site.
Il faut aider la transmission. C'est de la responsabilité de la commission 2. Ixchel, Claude et Gwenaëlle sont entrés en contact pour parler du site. Pour éviter que la gestion technique du site ne soit maitrisé que par une seule personne, comment constituer une équipe pour assurer la continuité de la maintenance technique ?

4) les outils de communication :

1. Zoom: un nouvel outil pour les visios? ZOOM : l'outil traduction instantanée marchait plutôt bien. On décide de l'utiliser dans notre commission.

Karim rappelle que le CA FIMEM utilise aussi Zoom pour ses réunions mais au regard de l'explication de Rémi et de Léonard, la version qui permet d'assurer la traduction en même temps serait très utile pour la FIMEM. Il demande si toutes les commissions peuvent l'utiliser.

Rémi explique : il faut la version pro de Zoom pour prendre le module traduction. Cependant, c'est payant. Si la FIMEM veut la prendre pour toutes les commissions ça revient beaucoup plus cher.

Léonard propose de prendre les frais du module à sa charge plutôt que ce soit demandé au secteur international (difficile à justifier). Il faudrait que cette somme puisse passer comme don. Il faut que la commission finances soit questionnée par le secteur international et nous dire si c'est possible. Probablement qu'il faudra aussi justifier...Nous (Léonard, Rémi et Gwenaëlle) en parlerons au secteur international de l'ICEM.

2. les adresses pour la FIMEM

Au cours d'une précédente réunion, nous avions nommé chacune des adresses de commission et les autres. Léonard a envoyé au CA FIMEM cette proposition. Le CA a dit qu'il les étudie. Nous attendons son retour.

3. Zourit, les espaces de travail partagés

Léonard a relancé le secteur outils informatiques de l'ICEM concernant l'utilisation de Zourit par la FIMEM. Nous sommes en attente de sa réponse. En attendant, Léonard propose de créer une liste avec framagroupes pour simplifier la communication entre nous car il est fastidieux de chercher toutes les adresses quand on s'écrit et surtout, ça permet un meilleur classement des messages. Nous validons l'idée !

MARTES 17 DE MARZO DE 2026

Enlace a la videoconferencia: https://meet.jit.si/CommissionFIMEMN%C2%B01
Orden del día y plantilla para tomar notas para 2025-2026: https://annuel.framapad.org/p/com-fimem-1-ak52?lang=fr

!! FECHAS DE LAS PRÓXIMAS REUNIONES:
- Reunión de la COMISIÓN: martes 21 de abril de 2026 - de 19:30 a 21:00 (hora de Europa Central)
Grecia 20:30 - 22:00 // Polonia, Francia - 19:30 – 21:00 // Camerún 18:30 – 20:00 //
Burkina Faso 17:30 – 19:00 // Brasil (São Paulo), Uruguay 14:30 – 16:00 // México 11:30 – 13:00
- Reunión de la COMISIÓN: miércoles 20 de mayo de 2026 - 19:30 a 21:00 (hora de Europa Central)
- Reunión de la COMISIÓN: miércoles 24 de junio de 2026 - de 19:30 a 21:00 (hora de Europa Central)
- Reunión de la COMISIÓN: miércoles 22 de julio – de 19:30 a 21:00 (hora de Europa Central)
- RIDEF: del 31 de julio al 9 de agosto de 2026 en Gniewino (Polonia)

:: ::::::::::::::::

PARTICIPANTES EN LA VIDEOCONFERENCIA: Gwen - Léonard – Rémi – Karim - Antoinette
AUSENTES: Ixchel y Michel
Moderador: Léonard
Acta redactada por: Gwen
Acta: Gwen

PUNTOS TRATADOS:

No se ha presentado el acta de la última reunión.

1) La próxima carta colectiva:
Karim, en nombre de la comisión 14 de la que forma parte, pregunta si la comisión 14 puede publicar un recordatorio de la iniciativa «Cartas por la Paz». Se le responde que cualquier comisión que lo solicite será atendida. ¡Ixchel dijo que ya casi había terminado el diseño!

2) Propuesta de Michel: el plan de COMUNICACIÓN (se responde en línea)
Gwen ha transformado las preguntas en un formulario para que sea más fácil de usar. Está traducido a los tres idiomas.
Se podría entregar a los delegados que representan a los movimientos, a los coordinadores de comisiones y al Consejo de Administración de la FIMEM.
Lo revisamos juntos rápidamente. ¡Falta la página 4! La comisión 1 debe realizar algunas modificaciones. Reflexionamos sobre las posibilidades (documento compartido...) y Rémi sugiere finalmente que añadamos comentarios al pie de página para las modificaciones. Gwenaëlle añadirá estos campos y enviará un mensaje a la comisión para explicarles lo que esperamos.
Los campos «comentarios» podrían mantenerse en la versión que se distribuirá a la FIMEM (propuesta de Rémi).

3) La página web de la FIMEM
Ixchel, la última vez, quería rediseñar una página web más sencilla en WordPress. Rémi ha visto que Infomaniac ahora protege las páginas web de WordPress. Claude quiere dejarlo. Los mexicanos se ofrecen a rediseñar la página web.
Hay que facilitar la transmisión. Es responsabilidad de la comisión 2. Ixchel, Claude y Gwenaëlle se

han puesto en contacto para hablar de la página web. Para evitar que la gestión técnica de la página web recaiga en una sola persona, ¿cómo formar un equipo para garantizar la continuidad del mantenimiento técnico?

4) Las herramientas de comunicación:

1. Zoom: ¿una nueva herramienta para las videoconferencias? ZOOM: la herramienta de traducción instantánea funcionaba bastante bien. Se decide utilizarla en nuestra comisión.

Karim recuerda que el Consejo de Administración de la FIMEM también utiliza Zoom para sus reuniones, pero, según la explicación de Rémi y Léonard, la versión que permite garantizar la traducción simultánea sería muy útil para la FIMEM. Pregunta si todas las comisiones pueden utilizarla.
Rémi explica: se necesita la versión pro de Zoom para disponer del módulo de traducción. Sin embargo, es de pago. Si la FIMEM quiere adquirirla para todas las comisiones, el coste es mucho mayor.
Léonard propone hacerse cargo de los gastos del módulo en lugar de solicitarlo al sector internacional (difícil de justificar). Esta suma debería poder contabilizarse como donación. Es necesario que el sector internacional consulte a la comisión de finanzas y nos diga si es posible. Probablemente también habrá que justificarlo... Nosotros (Léonard, Rémi y Gwenaëlle) lo comentaremos con el sector internacional de la ICEM.

2. Las direcciones para la FIMEM

En una reunión anterior, habíamos designado las direcciones de cada comisión y las demás. Léonard ha enviado esta propuesta al Consejo de Administración de la FIMEM. El Consejo ha dicho que la está estudiando. Esperamos su respuesta.

3. Zourit, los espacios de trabajo compartidos

Léonard ha vuelto a ponerse en contacto con el departamento de herramientas informáticas de la ICEM en relación con el uso de Zourit por parte de la FIMEM. Estamos a la espera de su respuesta.
Mientras tanto, Léonard propone crear una lista con framagroupes para simplificar la comunicación entre nosotros, ya que resulta tedioso buscar todas las direcciones cuando nos escribimos y, sobre todo, permite clasificar mejor los mensajes. ¡Aprobamos la idea!

TUESDAY 17 MARCH 2026

Video conference link: https://meet.jit.si/CommissionFIMEMN%C2%B01
Agenda and note-taking template for 2025–2026: https://annuel.framapad.org/p/com-fimem-1-ak52?lang=fr

!! DATES OF UPCOMING MEETINGS:
- COMMISSION meeting: Tuesday 21 April 2026 - 7.30pm to 9.00pm (Central European Time)
Greece 8.30pm - 10.00pm // Poland, France - 7.30pm – 9.00 pm // Cameroon 6.30 pm – 8.00 pm //
Burkina Faso 5.30 pm – 7.00 pm // Brazil (Sao Paulo), Uruguay 2.30 pm – 4.00 pm // Mexico 11.30 am – 1.00 pm
- COMMISSION meeting: Wednesday 20 May 2026 - 19:30 to 21:00 (Central Europe)
- COMMISSION meeting: Wednesday 24 June 2026 - 19:30 to 21:00 (Central Europe)
- COMMISSION meeting: Wednesday 22 July – 19:30 to 21:00 (Central European Time)
- RIDEF: 31 July to 9 August 2026 in Gniewino (Poland)

:: ::::::::::::::::

PARTICIPANTS IN THE VIDEO CONFERENCE: Gwen - Léonard – Rémi – Karim - Antoinette
APOLOGIES: Ixchel and Michel
Facilitator: Léonard
Minutes taken by: Gwen
Minutes: Gwen

ITEMS DISCUSSED

No minutes were taken at the last meeting.

1) The next multi-letter campaign

Karim, speaking on behalf of Committee 14, of which he is a member: he asked whether Committee 14 could publish a reminder about the "Letters for Peace" campaign. He was told that any committee making such a request would certainly be considered. Ixchel said she had almost finished the layout!

2) Michel's proposal: the COMMUNICATION plan (to be completed online)

Gwen has turned the questions into a form to make it easier to use. It has been translated into the three languages.
We could give it to the delegates representing the movements, to the commission coordinators and to the FIMEM Executive Committee.
We'll go through it quickly together. Page 4 is missing! Changes need to be made by Commission 1.
We're considering the options (shared document, etc.) and Rémi finally suggests that we add comments at the bottom of the page for the changes. Gwenaëlle will add these fields and send a message to the commission to explain what we expect.
The 'comments' fields could be retained in the version to be distributed to FIMEM (Rémi's suggestion).

3) The FIMEM website

Last time, Ixchel wanted to rebuild a simpler website using WordPress. Rémi has seen that Infomaniac now secures WordPress sites. Claude wants to stop. The Mexicans have offered to rebuild

the website.
We need to facilitate the handover. This is the responsibility of Commission 2. Ixchel, Claude and Gwenaëlle have been in touch to discuss the website. To ensure that the technical management of the website is not handled by just one person, how can we put together a team to ensure the continuity of technical maintenance?

4) Communication tools:

1. Zoom: a new tool for video calls? ZOOM: the instant translation tool worked quite well. We decided to use it in our committee.

Karim pointed out that the FIMEM Board also uses Zoom for its meetings, but in light of Rémi and Léonard's explanation, the version that allows for simultaneous translation would be very useful for FIMEM. He asked whether all committees could use it.
Rémi explains: you need the Pro version of Zoom to access the translation module. However, there is a charge for this. If FIMEM wants to use it for all committees, it will be much more expensive.
Léonard suggests covering the cost of the module himself rather than asking the International Department (which would be difficult to justify). This sum would need to be treated as a donation. The finance committee needs to be consulted by the international sector and let us know if this is possible. We will probably also need to provide justification... We (Léonard, Rémi and Gwenaëlle) will discuss this with the ICEM international sector.

2. Addresses for FIMEM

During a previous meeting, we had assigned addresses to each committee and the others. Léonard sent this proposal to the FIMEM Executive Committee. The Executive Committee said they were looking into it. We are awaiting their response.

3. Zourit, shared workspaces

Léonard has followed up with the ICEM IT tools department regarding FIMEM's use of Zourit. We are awaiting their response. In the meantime, Léonard suggests creating a list using framagroupes to simplify communication between us, as it is tedious to look up all the addresses when writing to each other and, above all, it allows for better organisation of messages. We approve the idea!